**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 11 de octubre de 2022

Señor (a)
**José Rogelio Baena Gómez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3441057**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de comercio y servicios Risaralda
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3441057 del año 2022

Maria Paula Pulido Huergo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007674584 de Sabaneta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y servicios Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS UNO PESOS M/CTE ($35.622.901). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($546.364). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.294.727).

**Plazo:** Será hasta el 21 de 12 de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED COMERCIO Y VENTAS, EN EL ÁREA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL EN LA VIGENCIA 2022.RAD 9-2022-001411 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. | No aplica para el presente periodo | No aplica para el presente periodo |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | No aplica para el presente periodo | No aplica para el presente periodo |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Desarrollar actividades durante el proceso formativo de las fichas 2348383, 2348746, 2348767, 2374652, y 2374763. | Captura de pantalla con encabezado de evidencias de cada ficha.<br><br>Cronogramas de cada ficha. |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA | Reunión con el equipo ejecutor de las fichas: 2348383 y 2348746.<br><br>Reunión con el equipo ejecutor de las fichas: 2348767, 2374652 y 2374763. | Acta reunión equipo ejecutor de las fichas: 2348383 y 2348746.<br><br>Acta reunión equipo ejecutor de las fichas: 2348767, 2374652 y 2374763. |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | Acompañamiento sesión con invitado especial, Charlas de Paz. | Captura de pantalla Charlas de Paz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. | Reporte centro de calificaciones de las fichas 2348383, 2348746, 2348767, 2374652, y 2374763. | Reporte centro de calificaciones con sus respectivos RAPS. |
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | Emisión de Juicios de las fichas 2348383, 2348746, 2348767, 2374652, y 2374763. | Reporte emisiones de juicios por cada ficha. |
| 8 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). | Acta No. 8 Reunión EEF TV- 15 de septiembre. | Acta no. 8 EE TV Agosto |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 11 | Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la | No ejecutada en el presente periodo de pago. | Comprobante de pago planilla agosto con mora. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011) | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58496693 de la planilla, expedido por Arus correspondiente al mes de Agosto del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Maria Paula Pulido Huergo**

**Contratista**
**C.C. 1007674584**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**José Rogelio Baena Gómez**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3441057 de 2022**
**Coordinador Académico**